

Umowa nr2024/2025

o świadczeniu usług w Niepublicznym Żłobku „REKSIO” w Sieradzu

zawarta dnia między:

Niepublicznym Przedszkolem REKSIO z siedzibą przy ul. Organizacji Katyń 15, 98-200 Sieradz, którego organem prowadzącym jest PROGRESS Katarzyna Polanowska z siedzibą 98-200 Sieradz, ul. Organizacji Katyń 15, NIP: 827-202-54-61, REGON: 100355651,

reprezentowanym przez Katarzynę Polanowską – dyrektora
zwanym dalej **Usługodawcą**,

a

imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego:

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:

zwanym dalej **Usługobiorcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług wychowawczo opiekuńczych i dydaktycznych oraz żywienie dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

PESEL dziecka:

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.

§ 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
10. rozwijania zainteresowań i uzdolnień dziecka.
11. zapewnienia wyżywienia dziecku zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi.
12. współdziałania z rodzicami w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka w celu wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 4

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Respektowania postanowień niniejszej umowy.
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonych opłat za świadczone usługi.
3. Współdziałania ze żłobkiem w zakresie wychowania dziecka.
4. Odbierania dziecka ze żłobka najpóźniej o godzinie zamknięcia.
5. Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności.

§ 5

1. Przy podpisaniu niniejszej umowy pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowa w wysokości 400/500 zł. Usługobiorca potwierdza wpłatę ww. opłaty okazując bankowy dowód wpłaty. Miesięczna opłata stała za wykonywanie usług wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych wynosi 1540,00zł.
2. Usługobiorcy przysługuje dzienny odpis w wysokości 17 zł za niewykorzystane wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w żłobku. Nieobecność dziecka należy zgłosić co najmniej dzień wcześniej w stosunku do dnia, w którym dziecko będzie nieobecne do godz. 15.00.
3. Opłata stała i za wyżywienie powinna być wniesiona do 5 dnia każdego miesiąca na podane konto (BGZ BNP PARIBAS 40 1600 1462 1809 8577 0000 0001) bądź gotówką do kasy PROGRESS. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu kwoty na rachunek bankowy.
4. Opłata za pobyt dziecka należna jest za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu.

5. W przypadku kiedy zapis dziecka do żłobka nie następuje od pierwszego dnia miesiąca, wysokość opłaty za ten miesiąc zostaje naliczona proporcjonalnie do liczby pozostałych dni w tym miesiącu.

§ 6

1. Usługodawca i Usługobiorca mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem w każdym czasie. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Pierwszy miesiąc wypowiedzenia liczony jest począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi czyli od dnia 1.09.2024
3. Usługodawca może rozwiązać umowę w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy,
 - b) miesięcznej zaległości w opłacie po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty,
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
 - d) braku współpracy między kadrą pedagogiczną a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Usługobiorca może rozwiązać umowę w przypadku niespełnienia postanowień niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 3.
5. Za okres wypowiedzenia należy opłacić chesne w wysokości miesięcznej opłaty.

§ 7

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Usługobiorca i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 10

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne z prawdą, jednocześnie zobowiązuje się do podania Usługodawcy zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

.....
data, podpis usługodawcy

.....
data, podpis usługobiorcy